

Formulaire d'engagement Clé (s) d'accès

La garderie est munie d'un système de clés d'accès. Le but de ce système est de rendre notre service de garde plus sécuritaire pour les enfants, les parents et les employés. Les clés d'accès sont fonctionnelles du lundi au vendredi pendant les heures d'ouverture de la garderie. Pour recevoir une clé d'accès, vous devez d'abord déboursier un montant de 25\$ par clé, pour un maximum de deux clés.

Lorsque votre enfant cessera de fréquenter notre service de garde, vous devrez remettre vos clés d'accès à la direction à défaut de quoi nous retiendrons le 25\$ par clé reçu lors de l'obtention de celle-ci. En cas de perte, un frais de 25\$ sera facturé au parent pour l'obtention d'une nouvelle clé d'accès.

Il est interdit de :

- Prêter sa clé d'accès à une autre personne
- Permettre l'accès à une personne sans supervision
- Utiliser ou tenter d'utiliser l'identité d'un autre individu
- Modifier, altérer ou endommager les clés d'accès
- Utiliser ou tenter d'utiliser les clés d'accès à d'autres fins non autorisées par la garderie

Je m'engage, à titre de parent, tuteur ou gardien d'assumer les frais de remplacement en cas de perte ou d'endommagement.

Je confirme avoir lu et compris les modalités et les conditions de ce formulaire d'engagement.

Je m'engage à retourner ma clé d'accès avenant l'arrêt de l'utilisation du service de garde à défaut de quoi la garderie retiendra le 25\$ par clé d'accès reçu lors de l'obtention de celle-ci.

Nom de mon (mes) enfant (s) : _____

Signature : _____

Date : _____

Raison du remplacement demandé : ☐ perdu ☐ autre: _____

Date de remise de la nouvelle clé : ____ / ____ / ____

Coût du remplacement : _____ \$ sera ajouté à la prochaine facture

Signature du parent/tuteur : _____

Signature du membre du personnel : _____

Raison du remplacement demandé : ☐ perdu ☐ autre: _____

Date de remise de la nouvelle clé : ____ / ____ / ____

Coût du remplacement : _____ \$ sera ajouté à la prochaine facture

Signature du parent/tuteur : _____

Signature du membre du personnel : _____

Raison du remplacement demandé : ☐ perdu ☐ autre: _____

Date de remise de la nouvelle clé : ____ / ____ / ____

Coût du remplacement : _____ \$ sera ajouté à la prochaine facture

Signature du parent/tuteur : _____

Signature du membre du personnel : _____

Raison du remplacement demandé : ☐ perdu ☐ autre: _____

Date de remise de la nouvelle clé : ____ / ____ / ____

Coût du remplacement : _____ \$ sera ajouté à la prochaine facture

Signature du parent/tuteur : _____

Signature du membre du personnel : _____